

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Щиткинский
детский сад «Петушок»

Т.В.Кулакова

Приказ № 11 от 04 02 2025 г.

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы по профилактике коррупции		
1.1 . Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие локальные акты.	В течение всего периода	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников учреждения.	Не менее 2 раз в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период. Внесение корректив в план мероприятий текущего периода.	начало 2025 года	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат стимулирующего характера, доплат за работу в условиях отличающихся от нормальных, при организации аттестации педагогических кадров и др).	постоянно	Заведующий Комиссия по установлению доплат стимулирующего характера Аттестационная комиссия
1.6. Обеспечение своевременной сдачи заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год	Ежегодно	заведующий
1.7. Обеспечить обучение работников - членов комиссии по закупкам детского сада на курсах повышения квалификации	При наличии	Заведующий
1.8. Обеспечить единый закупочный процесс, направленный на эффективное расходование бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупки и завершая приемкой результата исполнения контракта, в том числе производя оценку эффективности достигнутого	постоянно	Заведующий

1.9. Изучение и анализ поступающих писем из Управления образования, надзорных органов, своевременное принятие мер по прошедшим проверкам, по нарушениям законодательства	По мере поступления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения по освоению средств, заложенных финансово-хозяйственным планом, в том числе за распределением Фонда оплаты труда работников	ежемесячно	Заведующий
2.2. Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов.	ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.4. Анализ эффективного использования материальных средств	по итогам календарного года,	завхоз
2.5. Проведение внутреннего контроля: - по организации и проведению педагогического процесса; - по организации питания воспитанников; - по соблюдению прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации на стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет: - копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; - копии Устава; - режим работы; - плана по антикоррупционной деятельности на текущий период; - информации о «телефоне доверия»	постоянно	заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих на личном приеме, через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении противодействия коррупции	1 раз в квартал	заведующий, воспитатели

2.9. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей воспитанников	постоянно	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению анти коррупционной компетентности работников		
3.1. Производственные совещания с работниками детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течении года	заведующий
3.2. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течении года	заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям)), общественности к информации о деятельности детского сада		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников	При поступлении в детский сад впервые, по запросам	заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса (исследований) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой их группы, детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	заведующий
4.3. Обеспечение наличия в каждой возрастной группе уголка «меню», информации о реализуемых образовательных программах с целью осуществления прозрачности деятельности	постоянно	заведующий, воспитатели
4.4.Размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет ежегодного самообследования о деятельности детского сада по итогам календарного года	апрель	заведующий

