

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
учреждения
протокол № 01 от 26.01. 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ Шиткинского
детского сада «Петушок»
_____/Т.В.Кулакова/
приказ № 15 от 26.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке (правилах) приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
Шиткинский детский сад «Петушок»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МКДОУ Шиткинский детский сад «Петушок» (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, локальными нормативными актами МКДОУ Шиткинский детский сад «Петушок» (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 2 до 8 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- ✦ распорядительного акта Управления образования города Тайшета о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- ✦ настоящих правил;

- ✦ копии устава МКДОУ Шиткинского детского сада «Петушок», лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- ✦ информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- ✦ примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- ✦ формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

- ✦ информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений .

- ✦ формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

- ✦ информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- ✦ дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (перевode) на обучение.

2.10. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом

Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

3.2. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов (если копии не были предоставлены), которые хранятся в детском саду.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом. (Приложение № 1).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

3.8. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в срок 1 (один) месяц со дня подачи заявления образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Уведомление о возврате заявления без рассмотрения направляется родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на электронную почту, указанную в заявлении о приеме и (или) посредством сервисов единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.9. Заявление возвращается без рассмотрения в случае, если указанный срок истек, а требуемый комплект документов не представлен.

Заявление подлежит возврату если имеет место:

- Непредоставление обязательных документов.
- Несоответствие представленных документов установленным требованиям.
- Отсутствие перевода документов на русский язык.

Процедура возврата включает уведомление родителей письменно или электронно о причинах отклонения заявления и дальнейших действиях.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык..

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. Родителем (законным представителем) выдается расписка о принятии копий документов.

Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных законодательством РФ и настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ
Шиткинского детского сада «Петушок»
Кулаковой Т.В.
Ф.И.О. законного представителя ребенка:

Адрес фактического проживания :

Паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О., дата рождения и место рождения)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шиткинский детский сад
«Петушок» в группу _____

с _____ язык обучения _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О.)

(место работы, должность, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О.)

(место работы, должность, телефон)

E-mail: _____, 0

Необходимость в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

«___» _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и локальными нормативными актами ДОУ ознакомлен (а).

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном действующим Законодательством.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

№ ИНН _____

№ СНИЛС _____

Приложение № 2

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «___» _____ 20__ г. в
МКДОУ Шиткинский детский сад «Петушок», приняты документы
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка

дата рождения _____

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в учреждение, регистрационный номер ____ от
«__»__ 20__ г.

2) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

3) копия свидетельства о рождении (указать на скольких и каких детей)

4) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства.
документы сдал: _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____ подпись

документы принял: _____

Заведующий: _____

М.П.

